CURRICULUM VITAE

CONTACT

1621, rue Dumoulin
Trois-Rivières, QC, G8Z 2B4

vero.solutions@outlook.com

819-212-6640 (Cellulaire)

Juillet 2026

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2025 - ***Agente à la planification chirurgicale - Orthopédie***
Santé-Québec (Ancien CIUSSS-MCQ)

- Gestion de la boîte courriel
- Réception et entrée des requêtes opératoires
- Suivi des dossiers et examens
- Dossier santé numérique (DSN)
- Programmation de l'horaire des salles de chirurgie
- Appel des patients (Consignes préopératoires, heure d'arrivée et réponses aux questions)
- Gestion des urgences et correction des programmes

2018 - ***Agente administrative, classes 1, 2 et 3***
Santé-Québec (Ancien CIUSSS-MCQ)

Pilote régionale Sigestform (Projet mars à octobre 2024)

- Rencontrer les gestionnaires et évaluer leurs besoins
- Configuration des unités virtuelles, des postes de travail et imprimantes dans *Sigestform*
- Intégration de formulaires et groupes de formulaires dans le logiciel
- Donner la formation aux utilisateurs
- Assurer le support technique
- Mise en place d'une procédure pour les nouvelles demandes
- Révision de la procédure pour les nouveaux pilotes

Poste de nuit archives (Depuis novembre 2020) :

- Préparation et numérisation des urgences
- Indexation et envoi au DPE
- Résumés de dossiers
- Copies cliniques
- Numérisation des urgences
- Accès à l'information – Suivis physiothérapie

Cheffe de quart à la numérisation (Depuis 2020) :

- Réception de la navette
- Inventaire, création et distribution des lots de travail au personnel sur place
- Réception des appels
- Gestion des urgences
- Réception des appels des médecins et autres professionnels

Autres orientations depuis l'embauche :

- Correspondance et M10 (CHAUR) - Résumés dossiers
- Urgence (Fortierville) - Accueil clientèle
- Services en dépendances - Accueil clientèle
- CRDI (Sites du Passage et Foucher) - Accueil clientèle
- Gestion de crise téléphonique (Lorsqu'un usager est en crise et appelle son intervenante mais que celle-ci n'est pas disponible immédiatement je devais désamorcer)

2012 - 2019 ***Soutien administratif et échantillonneuse d'eau***
R.J. Lévesque & Fils Ltée

Portion bureautique :

- Formatrice pour les stagiaires en comptabilité
- Comptes payables et recevables et gestion de la petite caisse
- Devis pour les appels d'offres municipaux (SEAO)
- Soumissions, budgétaires et forfaitaires pour les entreprises privées
- Ouvertures de chantier CNESST, coûts de projets et décomptes municipaux
- Permis spéciaux, lobbyisme et commissaire à l'assermentation
- Reprise de l'inventaire (Numérotation et localisation) et archivage
- Mise en place d'une procédure de coûts de projets

Portion environnementale :

- Mise en place du projet d'échantillonnage d'eau ministérielle (*OCaRE*)
- Recrutement de clientèle privée et municipale
- Gestion des non-conformités gouvernementales et calendrier d'échantillonnage
- Mise à jour des procédures internes mais règlementées

2009 - 2010 ***Technicienne en microbiologie environnementale***
Biolab, Cap-de-la-Madeleine (Analyses environnementales)

- Recherche de coliformes totaux, fécaux, BHAA et coliphages
- Gestion de l'inventaire des milieux de cultures et souches microbiennes
- Déclarations des non-conformités gouvernementales

2007 - 2009 ***Technologiste médicale***
Héma-Québec, Saint-Laurent

- Contrôles et calibration d'appareils de virologie
- Inventaires et commandes
- Validation des résultats et étiquetage des dons de sang

FORMATION SCOLAIRE

2024 - 2026 ***Cégep de Drummondville (En ligne, en cours de réussite)***
RAC-AEC Spécialisation en bureautique, Drummondville

2010 - 2012 ***Diplôme d'études professionnelles en comptabilité***
Formation professionnelle Bel-Avenir, Trois-Rivières

2002 - 2007 ***Diplôme d'études collégiales en analyses biomédicales***
Collège Shawinigan, Shawinigan

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

Logiciels courants
Suite Office, Acomba

Logiciels milieu médical
Clinibase, Siurge, Kinlogix, Logan, DPE, Sigestform, Médiclinic, Médivisit, Opéra et Dossier Santé Québec (DSN, EPIC)

LANGUES PARLÉES ET ÉCRITES

Français (Langue maternelle)
Parlé : Intermédiaire
Écrite : Intermédiaire

Anglais (Langue seconde)
Parlé : Connaissance
Écrite : Connaissance

PERFECTIONNEMENT

2023 ***Perfectionnement suite Office (Environnement d'apprentissage numérique)***
Formation RCR en milieu hospitalier
CIUSSS MCQ

2020 ***Terminologie médicale pour les agentes administratives en santé***
Collège Ahuntsic

2016 ***OCaRE (Opérateur captage réseaux élémentaires – Échantillonnage d'eau)***
Commission scolaire des Trois-Lacs

2014 - 2015 ***Préparation de conserves maison***
(Autoclave et marmite à l'eau bouillante VS botulisme)
Centre Muti-Plus, Trois-Rivières

Hygiène et salubrité alimentaires
Formateur MAPAQ, Trois-Rivières

2011 ***Stage en immersion anglaise de cinq semaines***
Humber College, Institute of technology & advanced learning, Toronto

2008 ***Crédit de pharmacologie pour technologistes médicaux***
Université du Québec, Trois-Rivières

BENEVOLAT

2014 - 2018 ***Fondatrice et présidente du conseil d'administration***
Les marcheurs Philanthropes, Provincial
Mission : Activités sociales et de plein air afin de briser l'isolement
- Fondation de l'organisme (REQ et CA)
- Recherche de commanditaires et partenaires
- Montages de dépliants et affiches publicitaires
- Formation des bénévoles

2007 - 2014 ***Secrétaire exécutive***
Loisirs Sainte-Thérèse, Trois-Rivières
Mission : Activités pour les résidents et jeunes du quartier Parc Lambert
- Ordres du jour, comptes rendus, rédaction de lettres et contrats
- Publicité (dépliant, médias) et organisation de levées de fonds
- Gestion des bénévoles et de la cantine estivale

***** RÉFÉRENCES PROFESSIONNELLES SUR DEMANDE *****